MARGRIET

**JANSEN**

**⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀ PERSONALIA**

**ADRES** Michiel de Ruyterhof 34  
2013 ZH Haarlem

**EMAIL** M.Jansen36@fmail.com

**TELEFOON** 06 123 45 678

**GEBOORTEDATUM** 28-06-1988

**NATIONALITEIT** Nederlandse

**⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀ PROFIEL**

Een frisse, representatieve persoon met een resultaatgerichte mentaliteit. In de jaren na mijn studie heb ik bij verschillende werkgevers de kans gehad om fantastische en leerrijke ervaringen te kunnen opdoen. Mede door deze ervaringen heb ik mezelf kunnen ontplooien tot een proactieve, klantgerichte professional.

**⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀ OPLEIDINGEN**

**2004-2008 ROC DE TOEKOMST | Beverwijk**  
*Evenementen en Hotelmanagement*  
Diploma behaald

**2000-2004 WILHELMINA COLLEGE | Haarlem**  
*VMBO theoretische leerweg*  
Diploma behaald

**⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀ WERKERVARING**

**2013-heden VAN DER KAKETOE HOTELS | Akersloot**  
*Medewerkster Front Office*

* Het ontvangen en in- en uitchecken van (inter)nationale gasten. Het verwerken van reserveringen en het aanpassen van de online-beschikbaarheid.
* Het bedienen van de telefooncentrale; aannemen en doorverbinden van alle inkomende lijnen.
* Het verwerken van betalingen. Overdragen van kassa bij einde dienst en verantwoorden van ontvangen gelden en creditcard betalingen.

**2010-2013 HEISENBERG BIER MUSEUM | Amsterdam**  
*Medewerker Heisenberg Experience*

* Het ontvangen en rondleiden van de bezoekers. Presentaties geven aan de bezoekers over het bierbrouwproces en de geschiedenis van het bedrijf
* Het bedienen van de bezoekers door hen de verschillende soorten bieren te tappen

**2008-2010 ACCORDEON HOTELS | Zandvoort**  
*Medewerkster Front Office*

* Het in- en uitchecken van (binnen- en buitenlandse) hotelgasten op een warme en professionele wijze;  
  het welkom heten van, service verlenen en informatie verstrekken aan gasten (ook telefonisch).
* Administratieve en boekhoudkundige taken, bijbehorend aan de functie receptionist.
* Het verwerken van betalingen en boekingen in het IDPMS systeem.

**⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀ TALEN**

**NEDERLANDS** Moedertaal

**ENGELS** Uitstekende beheersing in woord en schrift

**DUITS** Goede beheersing in woord en schrift

**⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀ IT-KENNIS**

**IDPMS** Uitstekende beheersing

**DR Channel Management System** Uitstekende beheersing

**Microsoft Office** Goede beheersing

**⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀⯀ REFERENTIES**

**Accordeon Hotels** Dhr. M. Schagen| Senior Desk Manager| 012-123 45 67

**Heisenberg Museum** Mevr. S.de Wit | Manager Floor Operations | 020-123 45 67