Andre Kingma

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adres** | **Email** | **GSM** | **Geboortedatum** | **Nationaliteit** |
| Amendsweg 12, 3583 LS, Utrecht | AndreKingma@mail.com | 06-123 45 678 | 6-11-1977 | Nederlandse |

# OPLEIDINGEN

1998-1999 **Hogeschool van Leusden Leusden**

*Accountancy*

Diploma niet behaald

1994-1998 **ROC Lijwaard Lijwaard**

*MBO Administratie Niveau 4*

Diploma behaald

1990-1994 **Bonifatius College Soest**

*MAVO*

Diploma behaald

# WERKERVARING

04/2005- **WND Bedrijven Utrecht**

heden*Crediteuren**administrateur*

* Verantwoordelijk voor de crediteurenadministratie
* Verantwoordelijk voor de fiscale afhandelingen van het concern
* Verschaffen van de input bij het opstellen van de jaarrekening van de verschillende vennootschappen van het concern

06/2002- **Experia Travel Amersfoort**

03/2005 *Financieel-Administratief medewerker*

* Breed scala aan taken waaronder het beheer van de debiteurenadministratie, rapporteren van verkoopcijfers aan het hoofdkantoor, opstellen van kwartaalcijfers

06/2000- **Driebergen Automobielen Soest**

02/2002 *Commercieel medewerker*

* Verantwoordelijk voor de verkoop van voertuigen en de administratieve taken met betrekking tot de verkoop
* Het assisteren van (potentiele) klanten in de showroom

# TALEN

|  |  |
| --- | --- |
| **Nederlands** | Moedertaal |
| **Engels** | Goede beheersing in spreken, verstaan, schrijven en lezen |
| **Duits** | Goed tot matige beheersing in spreken, verstaan, schrijven en lezen |

# AUTOMATISERINGKENNIS

|  |  |
| --- | --- |
| **SBS Financieel** | Uitstekende beheersing |
| **Exacto Boekhouding** | Goede beheersing |
| **MS Excel** | Goede beheersing |
| **MS Word** | Goede beheersing |

# CERTIFICATEN

|  |  |
| --- | --- |
| **MS Office** | Certificaat behaald |
| **BHV Cursus** | Certificaat behaald |

# KERNCOMPETENTIES

|  |  |
| --- | --- |
| **Integriteit** | Verantwoordelijk, eerlijk en betrouwbaar in ieder aspect van het woord. |
| **Sociaal** | Goede omgang met voormalige werkgevers met collegae, verschillende afdelingen en cliënten. |
| **Oog voor detail** | Analytisch en scherp op het gebied van cijfers, mensen en organisatie(s). |
| **Cijfermatig inzicht** | Uitstekend in de analyse van bedrijfsdata om daar van uit causale verbanden te trekken |
| **Leergierig** | Gewillig in het opdoen van nieuwe informatie. Dit voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. |