### CARLA

DE BRUYN

Juridisch Medewerker

25-05-1985

### COMPETENTIES

**Proactief**

**Integer**

**Detailgericht**

**Assertief**

**Besluitvaardig**

### TALEN

**Nederlands**

(Moedertaal)

**Engels**

(Uitstekende beheersing)

**Duits**

(Goede beheersing)

### COMPUTER

**Word**

**Excel**

**Powerpoint**

**Outlook**

### CONTACT

**Willemsordeweg 134**

**3011 AC Rotterdam**

**06 123 456 67**

**Carla.debruyn@Qmail.com**

## OPLEIDINGEN

**Hogeschool van Rotterdam,** (2002-2008)

HBO-Rechten

✓ Diploma behaald.

**Van Zandt College,** (1997-2002)

HAVO

✓ Diploma behaald.

## WERKERVARING

MAGNEET WONEN, Zoetermeer

Medewerker Sociaal Beheer, 2013 – heden

Magneet Wonen is een woningbouwvereniging met een woningportefeuille van circa 12.000 woningen in de regio Zoetermeer, Leidschendam, Voorschoten, Leidschenveen en Pijnacker.

Als medewerker sociaal beheer ben ik verantwoordelijk voor de aanpak en voorkoming van individuele overlast van bewoners die tot de ‘probleem’ groep behoren.

Mijn werkzaamheden en verantwoordelijkheden bestaan uit onder andere het volgende:

* Bemiddelen en vinden van oplossingen bij individuele problematiek op het gebied van welzijn, overlast en huurachterstand.
* Contact onderhouden met maatschappelijke instanties bij overlast en (dreigende) huisuitzettingen van bewoners.
* Beheren en bewerken van dossiers van individuele bewoners met betrekking tot drugsoverlast, geluidsoverlast en agressiemeldingen en deze archiveren.
* Aanspreekpunt zijn van collega’s en bewoners in geval van ‘overlast’ zaken in de woningportefeuille van de woningbouwvereniging.
* Bewaken van huurderswisselingen en deze coördineren.

KENNEDY & BRUCKHAUSER, Rotterdam

Juridisch medewerker insolventierecht, 2011 – 2013

Kennedy &Bruckhauser Legal is een advocatenkantoor gespecialiseerd op het gebied van ondernemingsrecht, insolventierecht en arbeidsrecht.

Als juridisch medewerker insolventierecht bestonden mijn werkzaamheden uit onder andere:

* Het opstellen van adviezen en juridische ondersteuning van advocaten.
* Het voorbereiden van processtukken met betrekking tot insolventiezaken.
* Assisteren van curatoren, rapportages opstellen voor het juridisch team en de verantwoordelijke advocaten met betrekking tot faillissementen.

## WERKERVARING(VERVOLG)

INCASSO EQUALIZER, Zoetermeer

### CARLA

DE BRUYN

Juridisch medewerker

Curriculum Vitae 2/2

Juridisch medewerker incasso, 2008 – 2011

Incasso Equalizer is een incassobureau met een divers klantenbestand van bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. De meeste klanten zijn regionaal verbonden aan de regio Zoetermeer en omstreken.

Als juridisch medewerker was ik hier verantwoordelijk voor de gerechtelijke procedures gedurende het incassotraject. Ik was hier het aanspreekpunt voor cliënten in mijn portefeuille. Ik droeg zorg aan het correct afhandelen van incassovorderingen van mijn cliënten en behaalde de opgestelde targets.

De werkzaamheden bestonden uit uiteenlopende taken waaronder:

* Het opstellen van uitgaande schriftelijke documenten aan debiteuren.
* Opvragen- en verwerken van financiële en persoonlijke gegevens van debiteuren.
* Dagvaardingen opstellen, comparities bijwonen en juridisch optreden namens de cliënt.
* Telefonisch contact onderhouden met cliënten, debiteuren en derden.

NIJENRODE VERZEKERINGEN, Rotterdam

Stagiair Juridisch medewerker uitkeringen, 2008 – 2008

Nijenrode Verzekeringen is een gerenommeerd verzekeringsbedrijf en tevens onderdeel van de Nijenrode Groep. Met een miljoen verzekerden in Nederland behoort het tot de grootste financiële instellingen in Nederland.

Op de afdeling collectieve inkomensverzekeringen heb ik gedurende een periode van zes maanden een meewerkstage gelopen in de laatste fase van mijn studie.

Mijn werkzaamheden bestonden uit:

* Meewerken bij het offreren, accepteren toekennen en beheren van uitkeringen.
* Administratieve handelingen verrichten met betrekking tot inkomensverzekeringen door het invoeren van gegevens die wij geleverd kregen van tussenpersonen en verzekerden.